

Приложение 9  
 к постановлению акимата  
 города Нур-Султан  
 от 20 08 2019 года  
 № 106-1168

Устав  
 Государственного коммунального Предприятия  
 на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника № 9»  
 акимата города Нур-Султан

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное предприятие «Городская поликлиника № 9» акимата города Нур-Султан (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного Предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Учредителем Предприятия и органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права государственной коммунальной собственности, является местный исполнительный орган – акимат города Нур-Султан (далее – акимат).

Уполномоченным органом Предприятия является Государственное учреждение «Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан» (далее – уполномоченный орган).

3. Полное наименование Предприятия: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника № 9» акимата города Нур-Султан.

Сокращенное наименование Предприятия: ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 9» акимата города Нур-Султан.

4. Местонахождение Предприятия Предприятия: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район «Есиль», проспект Мангилик Ел, здание № 16/1.

Юридический статус Предприятия

5. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

6. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

7. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

### 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

9. Предметом деятельности Предприятия является осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения.

10. Целью деятельности Предприятия является оказание первичной медико-санитарной и консультативно-диагностической помощи.

11. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности: предоставление пациентам доврачебной, квалифицированной и специализированной медицинской помощи при острых и хронических заболеваниях, травмах, отравлениях или других неотложных состояниях;

1) предоставление пациентам доврачебной, квалифицированной и специализированной медицинской помощи при острых и хронических заболеваниях, травмах, отравлениях или других неотложных состояниях;

2) оказание неотложной медицинской помощи, в том числе на дому;

3) оказание неотложной медицинской помощи 4 (четвертой) категории срочности прикрепленному населению;

4) динамическое наблюдение лиц с хроническими формами заболеваний;

5) обследование пациентов с целью раннего выявления заболеваний;

6) направление пациентов на госпитализацию в стационары и отбор на медицинскую реабилитацию, а также санаторно-курортное лечение;

7) ранняя, продолженная и поздняя медицинская реабилитация больных с нарушениями функций, ограничениями жизнедеятельности и трудоспособности;

8) оказание всех видов профилактических осмотров (скрининговых, предварительных при поступлении на работу, периодических, целевых и др.), а также объем медицинских услуг первичной медико-санитарной помощи в порядке, определенном уполномоченным органом в области здравоохранения;

9) лекарственное обеспечение прикрепленного населения;

10) проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в очагах инфекционных заболеваний;

11) экспертиза временной нетрудоспособности больных, направление лиц с признаками стойкой утраты трудоспособности в территориальные органы социальной защиты населения Республики Казахстан;

- 12) ведение статистического учета и отчетности, анализ статистических данных, в том числе в электронном формате в порядке, определенном уполномоченным органом в области здравоохранения;
- 13) проведение разъяснительной работы среди населения о профилактике заболеваний и формировании здорового образа жизни;
- 14) охрана семьи, материнства, отцовства и детства, в том числе планирование семьи;
- 15) организация и проведение иммунопрофилактики;
- 16) реализация профилактических и скрининговых программ, в порядке, определенном уполномоченным органом в области здравоохранения;
- 17) оказание психологической помощи и специальных социальных услуг прикрепленному населению;
- 18) оказание медицинской помощи прикрепленному населению по специальности: психиатрия, подвид: психотерапия, наркология;
- 19) проведение лечебно-диагностических мероприятий по оконастороженности, выявлению туберкулеза, заболеваний, передающихся половым путем, своевременной передачи информации о выявленных больных в соответствующие организации здравоохранения;
- 20) развитие Центра амбулаторной хирургии, включающий в себя хирургический стационар, поликлиническое, диагностическое, физиотерапевтическое отделения, применяющие передовые методы лечения хирургических больных с минимальным риском;
- 21) химиотерапия больных туберкулезом на поддерживающей фазе лечения;
- 22) мероприятия по повышению квалификации врачей и среднего медицинского персонала;
- 23) осуществление деятельности по привлечению внебюджетных средств в соответствии в действующим законодательством Республики Казахстан;
- 24) учет деятельности персонала и структурных подразделений, анализ статистических данных, характеризующих работу;
- 25) оказание платных медицинских услуг населению;
- 26) другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляется предприятием после получения соответствующей лицензии.

12. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а так же совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

13. Сделка, совершенная предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску акимата или уполномоченного органа, либо прокурора.

14. Действия руководителя, направленные на осуществление предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

#### 4. Управление Предприятием

##### 15. Акимат:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;
- 3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
- 4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;
- 5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- 6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

16. Руководителем и исполнительным органом Предприятия является директор, который назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом.

17. Общее управление Предприятием осуществляют уполномоченный орган, который в установленном порядке:

- 1) организует и осуществляет мониторинг и контроль за деятельностью Предприятия;
- 2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 3) осуществляет контроль выполнения планов развития Предприятия;
- 4) по представлению директора Предприятия назначает на должность и освобождает от должности его заместителей (заместителя);
- 5) осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

18. Назначение директора, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

19. Уполномоченный орган оформляет трудовые отношения с директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым

кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность директора Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

20. Директор Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

Организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование.

21. Директор Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

22. Директор Предприятия действует на принципах единоличия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

23. Директор Предприятия:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет уполномоченному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом;

13) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

14) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством

Республики Казахстан.

24. Органом управления Предприятия является наблюдательный совет, который в установленном порядке:

- 1) дает заключение уполномоченному органу по проекту плана развития Предприятия, внесению изменений и дополнений в него;
- 2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития Предприятия, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность;
- 3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;
- 4) беспрепятственно ознакомливается с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения уполномоченному органу для осуществления проверки целевого использования указанных средств;
- 5) согласовывает предложения уполномоченного органа по вопросам назначения директора Предприятия и расторжения трудового договора с ним;
- 6) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;
- 7) вносит предложения уполномоченному органу о внесении изменений и дополнений в Устав Предприятия;
- 8) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;
- 10) вносит предложения уполномоченному органу по созданию и закрытию филиалов, представительств Предприятия;
- 12) заседания наблюдательного совета Предприятия проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал;
- 13) заседание наблюдательного совета Предприятия может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию уполномоченного органа, членов наблюдательного совета или директора Предприятия;
- 14) заседание наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается;
- 15) каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия;
- 16) решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

25. Для осуществления мониторинга эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, по решению уполномоченного органа может быть образована служба внутреннего аудита.

## 5. Имущество Предприятия

26. Имущество Предприятия составляют активы, стоимость которых отражается на его балансе.

27. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

28. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

29. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

30. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

31. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, для приобретения права собственности.

32. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

33. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

34. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

35. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 34 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

36. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, акимат устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

37. Предприятие вправе с письменного согласия акимата по представлению уполномоченного органа создавать филиалы, представительства.

38. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

39. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 37 и 38 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или уполномоченным органом.

## 6. Финансирование деятельности Предприятия

40. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

41. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается акиматом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

42. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

43. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных

доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с уполномоченным органом.

44. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

## 7. Уставный капитал Предприятия

45. Размер уставного капитала Предприятия составляет 110342769 (сто десять миллионов триста сорок две тысячи семьсот шестьдесят девять) тенге 07 (семь) тиын.

Уставный капитал полностью сформирован собственником (учредителем) на момент государственной регистрации Предприятия.

## 8. Учет и отчетность Предприятия

46. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Республике Казахстан и учетной политикой, утверждаемой директором по согласованию с уполномоченным органом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

47. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

## 9. Ответственность Предприятия

48. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

## 10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

49. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

50. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

### 11. Оплата труда работников Предприятия

51. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается акиматом.

52. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

53. Размеры должностных окладов директора, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются акиматом.

### 12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

54. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению акимата.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

55. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет уполномоченный орган.

56. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется акиматом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

### 13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

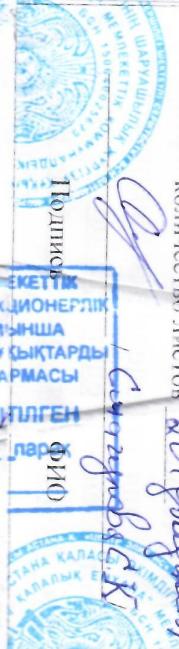
57. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся акиматом.

---

Пролито, пропущено

количество листов

201 страницы



«АЗАМАТТАРГА АРНАЛҒАН ТІССІЗ» МЕМЛЕКЕТТІК	
КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦІЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК	
КОҒАМЫ ҚАРЫН-СҮЛТАН ҚАЛАСЫ БОЙЫНША	
ФИЛИАЛЫНЫҢ ЖЫЛДЫМАЙТАН МУЛКІКЕ КУЫҚТАРДЫ	
УЗНЕ ЗАНДЫ ТҮГАЛАРДЫ ТІРКЕУ БАСКАРМАСЫ	
НӨМІРЛЕНГЕН, ТІОЛГЕН ЖӘНЕ БЕКІТЛГЕН	
бондарды	дардар
201	ж.